

**Дорожная карта  
по внедрению ФОП ДО в МОУ детском саду № 85**

№ п/п	Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
<b>1. Организационно – управленческое обеспечение</b>				
1.1.	Создать рабочую группу, чтобы обеспечить переход на ФОП ДО. Ознакомить педагогических работников с утвержденной к 01.01.2023 ФОП ДО. Определить объем работ по корректировке ООП детского сада и локальных нормативных актов. Привести документы детского сада в соответствие с ФОП ДО.	февраль,	Заведующий, рабочая группа	Протоколы
1.2.	Организовать и провести педагогические советы, освещающий вопросы подготовки к применению ФОП ДО	февраль, май, август	Заведующий, рабочая группа	Протоколы
1.3.	Провести экспертизу локальных актов ДОУ в сфере образования на соответствие ФОП ДО	февраль, март	Старший воспитатель	По необходимости проекты обновленных локальных актов
1.4.	Провести экспертизу ООП ДОУ на соответствие требованиям ФОП ДО	март	Рабочая группа	
1.5.	Составить проект ООП ДОУ с учетом ФОП ДО	апрель	Рабочая группа	Проект обновленной ООП ДО
1.7.	Издать приказ об утверждении новой ООП ДОУ в соответствии с ФОП ДО и использовании ее при осуществлении воспитательно – образовательной деятельности	август	Заведующий	Приказ
1.8.	Издать приказы об утверждении локальных актов ДОУ актуализированных в соответствии с требованиями ФОП ДО	август	Заведующий	Приказы
<b>2. Кадровое обеспечение</b>				

2.1.	Анализ укомплектованности штатов для обеспечения ФОП ДО. Выявление кадровых дефицитов	март - июнь		Аналитическая справка
2.2	Диагностика образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО	апрель	Члены рабочей группы , педагог - психолог	Справка
2.3.	Диагностика профессиональных затруднений педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО	май	Члены рабочей группы , педагог - психолог	Отчет по диагностике
2.4.	Продолжить организацию повышения квалификации педагогических работников по вопросам применения ФОП ДО	апрель - июнь	Заведующий, старший воспитатель	Приказ, документы о повышении квалификации
<b>3</b>	<b>3.Методическое обеспечение</b>			
3.1	Разработать методические материалы по сопровождению. реализации федеральной рабочей программы образования	апрель - август	Члены рабочей группы	Методические материалы
3.2.	Разработать методические материалы по сопровождению. реализации федеральной рабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы	апрель - август	Члены рабочей группы	Методические материалы
3.3.	Консультативная помощь педагогическим работникам по вопросам внедрения ФОП ДО	в теч. года	Члены рабочей группы	Рекомендации, методические материалы
	<b>4. Информационное обеспечение</b>			
4.1.	Организовать и провести родительские собрания, посвященные применению ФОП ДО	апрель, август	Члены рабочей группы, воспитатели групп	Протоколы
4.2	Разместить на сайте ДОУ ФОП ДО	до 01.04	Старший воспитатель	Информация на сайте

Заведующий



Л.И. Овчарова

Л.И. Овчарова.